

OBEC ZEMNÉ



ZÁSADY HOSPODÁRENIA OBCE ZEMNÉ

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

S MAJETKOM OBCE A FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE

V súlade ustanovenia § 9 odsek 1 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p. s použitím ustanovenia § 8 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.a , Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákona NR SR č. 583/2004 Zb.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo v Zemnom sa uznieslo na týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce a finančnými prostriedkami (ďalej len "Zásady"):

c

1. Obec Zemné je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. **Obec Zemné** je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. 1/
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. je starosta obce Zemné Štatutárnym orgánom v majetkovo-právných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou je riaditeľ organizácie.
3. Tieto "Zásady" v **časti A)** sa vzťahujú na majetok:
 - a) určený na výkon samosprávy obce
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila
 - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu
 - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce
 - e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke
4. Tieto "Zásady" v **časti B)** sa vzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce.
5. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito "Zásadami".
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Časť A) Majetok obce

Článok 2

Obsahové vymedzenie majetku obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou. 2/
3. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
4. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
5. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.

7. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
8. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. 4/

Článok 3

Predmet a rozsah úpravy

Tieto "Zásady" upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku
2. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
3. Správu majetku obce
4. Podmienky odňatia správy majetku
5. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce
6. Nakladanie s cennými papiermi
7. Evidenciu a inventarizáciu majetku
8. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
9. Hospodárenie s majetkom obce

Článok 4

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou /Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky./
 - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne 3/
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami
 - e) dedením, darovaním
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 3 tisíc eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 33 tisíc eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
5. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 3 tisíc eur. Nad hodnotu 3 tisíc eur len so súhlasom zriaďovateľa.
6. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
7. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 6. v obstarávacej cene nad 3 tisíc eur do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
8. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 6.

9. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 8. v obstarávacej cene nad 3 tisíc eur do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 6. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

B. Prevody vlastníctva obecného majetku

1. Prevody vlastníctva **nehnutel'ného majetku** na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k **hnutel'nému majetku** rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 3 500 eur zostatkovej ceny
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 eur zostatkovej ceny
3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku
 - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov
4. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
6. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
 - a) **na základe obchodnej verejnej súťaže** /§ 281 až 288 Obchodného zákonníka/ - podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
 - b) **dobrovoľnou dražbou** /zákon č. 527/2002 Z.z. v z.n.p./
 - c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Z.z. v z.n.p./ - obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Z.z. v z.n.p./ presiahne **40 000 eur**. Nehnutel'nosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
7. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 6 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
8. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
 - a) starostom obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - d) prednostom obecného úradu,
 - e) zamestnancom obce,
 - f) hlavným kontrolórom obce,
 - g) blízkou osobou /§116 Občianskeho zákonníka/ osôb uvedených v písmenách a) až f).
9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 8; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
10. Ustanovenia odsekov 6 až 9 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu /zákon č.182/1993 Z.z. v z.n.p./
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo /napr. § 140 Občianskeho zákonníka/
- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 5

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Obec môže **nehnutel'ný majetok**, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **nehnutel'ného majetku** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce do výmery 50 m²
 - b) obecné zastupiteľstvo, ak výmera presahuje 50 m²
2. Obec môže **hnutel'né veci**, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **hnutel'ného majetku** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce v hodnote do 3 500 eur zostatkovej ceny
 - b) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad 3 500 eur zostatkovej ceny
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce a obchodné spoločnosti s obchodným podielom obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu:
 - na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok
 - na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce.
 - na dobu určitú, na dobu dlhšiu ako 5 rokov. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
 - na dobu neurčitú, s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
4. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
6. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 6 až 9 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - a) hnutel'nej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 6

Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. 4/
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.

4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
7. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku obce do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku obce,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
8. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
9. Obec spíše písomný **protokol o odovzdaní a prevzatí** majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
10. Odovzdávanie **hnuteľného majetku** do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je nad 33 tisíc € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
11. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do 33 tisíc € schvaľuje starosta obce.
12. Odovzdávanie **nehnutel'ného majetku** do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
13. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho **prírastky a úbytky**.
14. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
15. Organizácie zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa tohto zákona, navrhujú na strediská geodézie zapísať správu majetku obce.
16. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise /3 aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obce.
17. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Odsek 16 sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

Článok 7

Podmienky odňatia správy majetku

1. Obec môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 6 za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách"
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec
2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu 33 tisíc €.
4. Starosta obce schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty 33 tisíc €.
5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 6 ods. 9.

Článok 8

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
 - prijatie úveru /pôžičky/
 - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky (daňovej aj nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 300 eur za podmienok stanovených v článku 8 bod 4,5,6 týchto "Zásad"
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách) 4a/
3. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 300 eur môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v článku 8 bod 4,5,6 týchto "Zásad".
4. Pohľadávka je nevymožiteľná ak:
 - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
 - b) majetkové pomery dlžníka by nevedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
 - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
 - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
 - e) jej výška v úhrne nepresahuje 166 € (§61 zákona č.511/1992 Zb.)
5. Obec (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť na základe:
 - a) uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie,
 - b) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
 - c) právoplatného uznesenia súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku,
 - d) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
 - e) právoplatného uznesenia súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba (§65a zákona č.511/1992 Zb.).

Daňovú pohľadávku odpíše obec (správca dane) po splnení aspoň jedného z ustanovení článku 8 bod 5. Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu nepodlieha schváleniu v obecnom zastupiteľstve.
6. Obec (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku, po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ktorá nebola prihlásená do konkurzného konania voči daňovému dlžníkovi, ak daňová pohľadávka spĺňa aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto Zásad a je vedená v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov.
7. Obec odpíše ostatné pohľadávky (napr. z obchodného styku) po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto Zásad a sú v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle článku 8 bodu 2 a 3 týchto Zásad.

Článok 9

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. 5/

Článok 10

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra 1 x ročne.

Článok 11

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný hnutelný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **hnuteľného majetku** obce rozhoduje starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 3 500 € zostatkovej ceny
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 € zostatkovej ceny
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným **nehnutelným majetkom** rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 12

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto "Zásad" vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito "Zásadami"
 - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva
2. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia
 - b) udržiavať a užívať majetok
 - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky
 - e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce
 - f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu 6/
 - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku obce, podľa potreby aj mimoriadne.

Časť B)

Finančné hospodárenie obce

Článok 13

Obsahové vymedzenie hospodárenia s finančnými prostriedkami

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce a zároveň aj použitie rozpočtových prostriedkov.
2. Upravujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce a kontrolu čerpania rozpočtu obce.

Článok 14

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa rieši financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.
3. Obsahuje príjmy a výdavky v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacich na území obce.
4. Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
5. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy rozpočtom iných obcí, ak splnia spoločné úlohy.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov obce a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie.
7. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
8. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých pôžičiek, návratných finančných výpomocí, prostriedky z dlhopisov emitovaných obcou.

Článok 15

Príjmy rozpočtu obce

1. Podľa 583/20045 Z.z. o rozpočtových pravidlách príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) výnos dane z nehnuteľností,
 - c) výnosy miestnych daní a poplatkov,
 - d) nedaňové príjmy z činností a vlastníctva majetku obce,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - f) prostriedky štátneho rozpočtu poskytované v rámci programov,
 - g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základy zmluvy,
 - h) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania,
 - i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - j) odvody a penále za porušovanie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
 - k) výnosy z prostriedkov obce,
 - l) iné príjmy, stanovené osobitnými predpismi,
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť:
 - m) združené prostriedky,
 - n) prostriedky z EÚ a medzinárodných združení,
 - o) návratné zdroje financovania,
 - p) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,

3. Príjmy rozpočtu obce z podielov na daniach v správe štátu, štruktúru a spôsob ich rozdeľovania ustanoví osobitný zákon.
4. Dotácie zo "ŠR" podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.

Článok 16 **Výdavky rozpočtu obce**

1. Podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách z rozpočtu obce sa uhrádzajú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností, stanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií, upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku obce, prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Článok 17 **Úlohy rozpočtu obce**

1. Rozpočet treba chápať ako viacúčelový dokument, ktorý má plniť potreby finančného manažmentu, volených predstaviteľov a občanov.
2. Úlohy rozpočtu obce sú nasledovné:
 - q) stanoviť prioritu obce na rozpočtový rok v rámci jej úloh a kompetencií,
 - r) určiť zameranie a rozsah činnosti obce, ktorú treba vykonať v danom rozpočtovom roku,
 - s) rozdeliť zdroje na rôzne aktivity obce,
 - t) zabezpečiť solventnosť obce stanovením len tých výdavkov, ktoré budú pokryté reálnymi zdrojmi obce v rozpočtovom roku / ide o príjmy z činností obce, z nakladania s jej majetkom a existujúcich rezerv obce a návratných zdrojov financovania/,
 - u) určiť výšku príjmov daní a poplatkov a ďalších platieb v danom rozpočtovom roku na základe schválených princípov daňovej a poplatkovej politiky obce,
 - v) poskytnúť predstaviteľom obce oprávnenie na realizovanie výdavkov počas rozpočtového roka,
 - w) určiť úroveň a rozsah finančných vzťahov obce k štátnemu rozpočtu, k rozpočtom samosprávneho kraja k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám obce,
 - x) poskytnúť súhrnnú informáciu o finančnej situácii a plánoch obce,
 - y) vytvoriť podmienky na verejnú diskusiu a kontrolu využívania finančných zdrojov obce v súlade s jej potrebami a cieľmi obce,

Článok 18 **Proces tvorby a čerpanie rozpočtu**

1. **Prípravná fáza** → keď je jednotlivé oddelenia a obcou riadené organizácie odhadujú svoje príjmy a výdavky, posúdenie rozpočtu v odborných komisiách,
2. **Rozhodovacia fáza** → t.j. schválenie rozpočtu na rokovaní obecného zastupiteľstva,
3. **Realizačná fáza** → t.j. realizácia rozpočtu , rozhodnutia o zmenách rozpočtu, kontrola a hodnotenie skutočného plnenia rozpočtu,

4. Úroveň, kvalita a rozsah rozpočtového procesu závisí od veľkosti obce, profesionality volených funkcionárov a odborných pracovníkov obce a od záujmu občanov,
5. Výhody účasti občanov na rozpočtovom procese:
 - z) rozšírenie odborného potenciálu na prípravu rozpočtu
 - aa) príležitosť na presnejšie stanovenie priorít
 - bb) príležitosť orientovať finančné plánovanie a rozpočet na realizáciu zistených potrieb občanov,
 - cc) väčšie porozumenie miestnych problémov zo strany občanov.

§19

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

1. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
2. **Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový.**
3. **Prebytkový môže byť bežný rozpočet vtedy**, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.

Na vyrovnanie prípadného časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
4. Obec je povinná sledovať v priebehu rozpočtového roka vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel **musí vykonať nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte**, či už jeho príjmovej alebo výdavkovej časti.
5. **Kapitálový rozpočet** môže obec zostaviť ako schodkový len za podmienky, že schodok bude možné uhradiť. Finančnými prostriedkami z minulých rokov alebo návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
6. Povinné príjmy kapitálového rozpočtu sú:
 - dd) príjmy obce z predaja kapitálových aktív,
 - ee) príjmy z predaja pozemkov a nehmotných aktív,
 - ff) príjmy z kapitálových grantov a transférov,
 - gg) príjmy z predaja majetkových účastí obce,
7. Vo výnimočných prípadoch pri ohrození samosprávnej funkcie obce môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky kapitálového rozpočtu na bežné výdavky okrem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania maximálne do výšky 25 % rozpočtových kapitálových príjmov na bežný rok.

§ 20

Ozdravný režim a nútená správa

1. Podľa § 19 zákona č 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách ozdravný režim predchádza nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak neuhradila uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti a celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka.

Počas ozdravného režimu nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom obce vyplatená odmena.
2. Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov obce musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór obce.
3. O zavedení ozdravného režimu a o výsledkoch jeho plnenia musí obec písomne informovať MF SR /§ 19 ods.8 zákona č. 583/2004.

4. V prípade, že obec nesplní povinnosť a nezavedie ozdravný režim, lebo ak ozdravný režim zavedený obcou po uplynutí 120 dní nevedol k náprave je MF SR oprávnené vydať opatrenie, ktorým zavedie v konkrétnej obci nútenú správu a určí jej podmienky.
5. O ukončení nútej správy rozhoduje MF SR na základe posúdenia návrhu núteného správcu alebo žiadosti obce.

§ 21

Záverečný účet

1. Podľa § 16 zákona č. 583/2004 po skončení kalendárneho roka spracuje obec údaje o rozpočtovom hospodárení záverečného účtu obce. Jeho súčasťou je finančné usporiadanie hospodárenia obce a všetkých finančných vzťahov.
2. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov,
 - b) bilancia aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoja dlhu,
 - d) prehľad o poskytnutých dotáciách
 - e) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - f) hodnotenie plnenia programov obce
3. Prerokovanie záverečného účtu musí obecné zastupiteľstvo uzatvoriť výrokom, v ktorom vysloví súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad alebo s výhradami. V prípade výhrad k záverečnému účtu musí zastupiteľstvo prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
4. Obec je povinná podľa § 9 ods. 5 zákona číslo 309/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rok auditorom. Predmetom overovania je tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavania pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

§ 22

Kontrolná činnosť

1. Neoddeliteľnou súčasťou riadenia územnej samosprávy je právne účinná a cieľavedomá kontrola, ktorá významným spôsobom prispieva k neustálemu skvalitňovaniu celého systému a k efektívnejšiemu využívaniu majetku a financií.
2. Majetok a finančné zdroje obce sú verejnými zdrojmi a je v záujme občanov aktívne kontrolovať celý systém fungovania samosprávy obce.
3. Volení predstavitelia by mali dbať o aktívne zapojenie občanov nielen do výkonu samosprávnych funkcií, ale aj do kontroly ich efektívnejšieho a účelného výkonu.

§ 23

Kontrola samosprávy občanmi

1. Táto kontrola znamená kontrolu činnosti volených predstaviteľov obce a ich rozhodnutí kontrolu práce zamestnancov obcí a kontrolu práce rozpočtových a príspevkových organizácií.
 - a) Právo a povinnosť občanov kontrolovať samosprávu, ktorú zvolili, nadobúda na význame v súvislosti s rozširovaním kompetencií obce, s príslušným rastom ich majetku a finančných zdrojov a upevňovaním ich samosprávneho postavenia.
 - b) Medzi základné nástroje kontroly občanmi patria:
 - c) právo účasti občanov na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - d) právo účasti občanov na verejných zhromaždeniach,
 - e) právo občanov sa vyjadriť k schválenému všeobecnému záväznému nariadeniu obce,
 - f) povinnosť obecného zastupiteľstva prerokovať petíciu občanov,
 - g) povinnosť obce oboznámiť občanov najmenej 15 dní pred schválením s návrhom rozpočtu obce a jeho záverečným účtom.

§ 23

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na 6 rokov a po uplynutí tohto obdobia sa pracovnoprávny vzťah kontrolóra k obci končí.
2. Za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu, ktoré schvaľuje platové podmienky kontrolóra.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným a kontrolu môže vykonávať pre viaceré obce, čo umožňuje úsporu finančných prostriedkov najmä v malých obciach.
4. Medzi úlohy hlavného kontrolóra patrí:
5. odhaľovať nedostatky pri naplňaní samosprávnych funkcií obce,
6. pôsobiť preventívne a zabezpečovať preukazné kontrolné zistenia pre prípadnú sankčnú zodpovednosť vedúceho a zodpovedných zamestnancov kontrolovaného subjektu obce,
7. vykonávať kontrolu z hľadiska dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov hospodárnosti a účelnosti,
8. skúmať pritom efektívnosť, opodstatnenosť a včasnosť uskutočnených postupov pri hospodárení s finančnými prostriedkami obce a nakladaní s majetkom obce,
9. Hlavný kontrolór najmä:
10. vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizáciách obce,
11. vypracúva odborné stanoviská k návrhom rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
12. predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu,
13. predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledku kontrolnej činnosti ,
14. spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu,
15. V prípade, že hlavný kontrolór v rámci kontrolnej činnosti zistí nedostatky a porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, vyhotovuje protokol o výsledkoch kontroly.
16. Na základe zistených nedostatkov má hlavný kontrolór právo vyžadovať od kontrolovaného subjektu prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mali byť súčasťou informácie pre obecné zastupiteľstvo,
17. Je v kompetencii obecného zastupiteľstva, či bude považovať prijaté opatrenia za dostatočné, alebo či rozhodne o prijatí účinnejších a efektívnejších opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

§ 24

Finančná kontrola a vnútorný audit

1. Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite podrobnejšie upravuje podmienky obce v oblasti finančnej kontroly, ktorej cieľom je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami orgánu verejnej správy.
2. Zákon stanovuje, že finančná kontrola sa musí vykonávať ako predbežná, priebežná a následná finančná kontrola.
3. Predbežnou finančnou kontrolou musí obec overovať, či pripravovaná finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom obce, uzavretými zmluvami alebo inými rozhodnutiami obce, v prípade všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Priebežnou finančnou kontrolou sa overuje úplnosť a preukázateľnosť účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou.
5. Výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly je povinný zabezpečiť starosta obce, príslušnými zamestnancami obce.

6. Následnou finančnou kontrolou sa overuje stav kontrolovaných skutočností dodržiavanie pravidiel priebežnej finančnej kontroly. V obciach následnú kontrolu vykonáva predovšetkým hlavný kontrolór obce.
7. Cieľom finančného auditu je hodnotenie údajov vo finančných, účtovných a štatistických výkazoch, či verne zobrazujú majetok, zdroje jeho financovania a hospodárenia s ním a s rozpočtovými prostriedkami.
8. Na dosiahnutie tohto cieľa posudzuje vnútorný auditor mechanizmy vnútornej kontroly, čo predovšetkým znamená, že posudzuje mechanizmy finančnej a účtovnej povahy.
9. Pri hodnotení auditovaného subjektu sa vnútorný auditor zameriava predovšetkým na:
 - h) správnosť, úplnosť, preukázateľnosť, zrozumiteľnosť informácií, najmä účtovných,
 - i) fyzickú a účtovnú bezpečnosť operácií,
 - j) celistvosť a ochranu majetku,
 - k) efektívnosť informačných sústav

Záverečné ustanovenia

1. Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Zemnom, dňa 30. 11. 2009 uznesením č 155/301109-Z.

Dňom účinnosti týchto zásad, dňom 01. 01. 2010 sa rušia zásady hospodárenia s majetkom obce účinné 01.01.2003

V Zemnom, dňa 30. novembra 2009

starosta obce

Odkazy:

- 1/ Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2/ Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 3/ Občiansky zákonník
- 3a/ Obchodný zákonník
- 4/ Zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- 4a/ Zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- 5/ Zákon č.600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 7 Zákon č.502//2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov